

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO RŪMŲ S T A T U T A S

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1 straipsnis. Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų samprata

1.1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai (toliau – Rūmai) yra savanoriškas žemės ūkio produkcijos gamintojų, perdirbėjų, prekyautojų šiais produktais ir gamybinių bei intelektinių paslaugų žemės ūkiui teikėjų interesams atstovaujančių ne pelno žemdirbių organizacijų (draugijų, sąjungų, asociacijų ir kt.) susivienijimas, apimantis visą Lietuvos teritoriją ir padedantis įgyvendinti žemdirbių savivaldą. Žemės ūkis šiame statute (toliau – Statutas) apima ir miškininkystę bei žuvininkystę.

1.2. Rūmai yra tiesioginiai 1926 – 1940 metais veikusių ir 1991 metais atkurtų Žemės ūkio rūmų turto, teisių ir įsipareigojimų perėmėjai.

2 straipsnis. Rūmų juridinis statusas, pavadinimas, simbolika, adresas, veiklos laikotarpis, finansiniai metai ir registras

2.1. Rūmai yra ribotos atsakomybės ne pelno siekiantis juridinis asmuo, turintis antspaudą, banko sąskaitas Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių bankuose. Rūmai pagal savo prievoles atsako turimu turtu, Rūmų nariai neatsako už Rūmų prievoles, o Rūmai neatsako už Rūmų narių prievoles.

2.2. Rūmai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų įstatymu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei Statutu.

2.3. Rūmų oficialus pavadinimas – LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO RŪMAI.

2.4. Rūmų simbolis – apskritimo formos ženklas vienspalviame fone su užrašu: viršutinėje ženklo dalyje – Lietuvos Respublikos, apatinėje ženklo dalyje – Žemės ūkio rūmai, ženklo viduryje – dvi sukryžiuotos javų varpos. Rūmai gali turėti ir kitus Rūmų suvažiavimo patvirtintus simbolius.

2.5. Rūmų buveinės adresas – K. Donelaičio g. 2, LT-44213 Kaunas, Lietuva.

2.6. Rūmų veiklos laikotarpis yra neterminuotas.



2.7. Rūmų finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2.8. Duomenys apie Rūmų veiklą kaupiami ir saugomi Valstybės įmonės „Registru centras“ juridinių asmenų registre.

II SKYRIUS

VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, VEIKLOS RŪŠYS, TEISĖS IR PAREIGOS

3 straipsnis. Rūmų veiklos tikslai ir uždaviniai

3.1. Pagrindinis Rūmų veiklos tikslas – siekti Rūmų narių atstovaujamų socialinių grupių ir Lietuvos kaimo ekonominės, socialinės ir kultūrinės pažangos bei partnerystės.

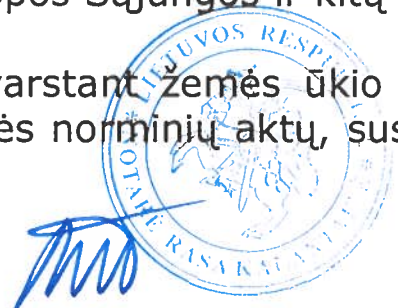
3.2. Pagrindiniai Rūmų veiklos uždaviniai yra šie:

- 3.2.1) skatinti Rūmų narių pilietiškumą ir socialinį organizuotumą;
- 3.2.2) skatinti Lietuvos žemės ūkio plėtrą ir modernizavimą;
- 3.2.3) skatinti Lietuvos žemės ūkio konkurencingumą vidaus ir užsienio rinkose;
- 3.2.4) skatinti Rūmų narius naudotis Europos Sąjungos ir nacionalinės paramos lėšomis;
- 3.2.5) skatinti Lietuvoje tvaraus žemės ūkio plėtrą bei racionalų gamtos išteklių naudojimą;
- 3.2.6) puoselėti Lietuvos etnokultūrinį paveldą;
- 3.2.7) teisingai ir sąžiningai atstovauti visus Rūmų narius;
- 3.2.8) skatinti partnerystę ir bendradarbiavimą tarp verslo, pilietinės visuomenės ir valdžios sektorių;
- 3.2.9) vykdyti Rūmų ir Rūmų narių veiklos viešinimą (komunikaciją).

4 straipsnis. Rūmų funkcijos

4.1. Rūmai atlieka šias pagrindines funkcijas:

- 4.1.1) skatina žemdirbių organizacijų ir kaimo bendruomenių savivaldą, iniciatyvą ir visapusę jų veiklos plėtrą;
- 4.1.2) koordinuoja narių veiklą, atstovauja jiems valstybės, valdžios ir valdymo institucijose ir bendradarbiaudami su užsienio šalių subjektais;
- 4.1.3) atstovauja narių interesams Europos Sąjungos ir kitų valstybių institucijose;
- 4.1.4) rengia, dalyvauja rengiant ir svarstant žemės ūkio ir kaimo plėtros programas, įstatymų ir kitų teisės norminių aktų, susijusių su narių interesais, projektus;



- 4.1.5) siūlo ir dalyvauja nustatant žemės ūkio produkcijos supirkimo kvotas, kainas, subsidijas, mokesčius ir žemės ūkio produktų bei maisto prekių importo ir eksporto tarifus;
- 4.1.6) vadovauja Rūmų konsultavimo tarnybai, teikia konsultacijas, informaciją, švietimo ir kitas paslaugas;
- 4.1.7) skatina specializuotų prekinių ūkių, besiremiančių pažangia technologija, kūrimąsi, remia jų plėtrą;
- 4.1.8) vadovauja kooperacijos plėtrai žemės ūkyje, skatina ekologišką ir išskirtinės kokybės ūkininkavimą, verslų ir agroturizmo plėtrą kaime;
- 4.1.9) plėtoja žemės ūkio ir maisto produktų eksportą;
- 4.1.10) plėtoja sėklininkystę ir veislininkystę;
- 4.1.11) rūpinasi žemės ūkio produktų kokybe ir jų sertifikavimu;
- 4.1.12) puoselėja kaimo kultūrą ir dorovę, kaimo žmonių kūrybinę veiklą;
- 4.1.13) Lietuvoje ir užsienyje organizuoja parodas, konkursus, mugės ir kitus masinius renginius, dalyvauja juos rengiant;
- 4.1.14) rūpinasi profesiniu orientavimu žemės ūkyje, žemės ūkio ir kaimo plėtros specialistų rengimu;
- 4.1.15) žemės ūkio profesinio mokymo institucijose atstovauja darbdaviui;
- 4.1.16) skatina verslo, pilietinės visuomenės, vietos valdžios sektorių partnerystę, gerinant kaimo gyventojų gyvenimo kokybę kaime;
- 4.1.17) skatina jaunimo susidomėjimą ūkininkavimu.

4.2. Rūmai gali atlikti ir kitas funkcijas, kurios neprieštarauja Rūmų veiklos pagrindams ir Lietuvos Respublikos įstatymams.

5 straipsnis. Rūmų veiklos rūšys

5.1. Rūmai užsiima šia pagrindine veikla:

- 69.10 Teisinė veikla;
- 70.21 Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla;
- 70.22 Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;
- 74.90 Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
- 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
- 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
- 94.11 Verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla;
- 94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla.

5.2. Rūmai gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja Rūmų veiklos pagrindams ir Lietuvos Respublikos įstatymams.



6 straipsnis. Rūmų teisės ir pareigos

6.1. Rūmai turi teisę:

- 6.1.1) valdyti, naudoti jiems priklausančią turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
- 6.1.2) sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 6.1.3) steigti padalinius;
- 6.1.4) steigti žemės ūkio konsultavimo tarnybą;
- 6.1.5) rinkti, kaupti ir apibendrinti informaciją apie ūkininkų ūkius ir kitas žemės ūkio įmones;
- 6.1.6) teikti paslaugas pagal statuto nustatyta tvarka patvirtintus įkainius ir tarifus;
- 6.1.7) teikti nariams finansinę ir kitokią paramą;
- 6.1.8) steigti įmones ir organizacijas;
- 6.1.9) steigti visuomenės informavimo priemones, verstis leidyba;
- 6.1.10) stoti į tarptautines organizacijas.

6.2. Rūmai tvarko finansinę apskaitą, teikia informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PRIĖMIMO Į RŪMŲ NARIUS IR IŠSTOJIMO, PAŠALINIMO IŠ JŲ SĄLYGOS BEI TVARKA

7 straipsnis. Rūmų nariai ir Asocijuoti nariai

7.1. Rūmų nariais ir Asocijuotais nariais gali būti žemės ūkio produkcijos gamintojų, perdirbėjų, prekyautojų šiais produktais ir gamybinių bei intelektinių paslaugų žemės ūkiui teikėjų interesams atstovaujančios ne pelno žemdirbių organizacijos (draugijos, sąjungos, asociacijos ir kt.).

7.2. Rūmų nariais ir Asocijuotais nariais Statuto 7 straipsnio 7.1 dalyje nurodytos organizacijos gali tapti tik tuo atveju, jeigu:

- 7.2.1 tarp esamų Rūmų narių nėra organizacijos jau atstovaujančios tokią interesų grupę, kokią atstovauja organizacija;
- 7.2.2 organizacija nėra nariu organizacijos, kuri jau yra Rūmų narė;
- 7.2.3 organizacija atitinka kitus Rūmų tarybos nustatytus kriterijus;
- 7.2.4 organizacija faktiškai vykdo veiklą.



7.4. Rūmų narių skaičius neribojamas, tačiau Rūmai negali turėti mažiau kaip tris Rūmų narius.

7.5. Asocijuoti nariai neturi balsavimo teisės Rūmų suvažiavime, taip pat negali būti renkami į Rūmų valdymo organus. Asocijuotų narių priėmimo, išstojimo, pašalinimo tvarką tvirtina Rūmų taryba.

8 straipsnis. Priėmimo į Rūmų narius sąlygos ir tvarka

8.1. Organizacija, norinti tapti Rūmų nariu, Rūmams pateikia šiuos dokumentus:

- 8.1.1) organizacijos prašymą priimti į Rūmų narius;
- 8.1.2) organizacijos kompetentingo organo sprendimą dėl įstojimo į Rūmų narius;
- 8.1.3) organizacijos įstatų kopiją;
- 8.1.4) organizacijos narių sąrašą;
- 8.1.5) informaciją apie narystę kitose organizacijose;
- 8.1.6) kitus Rūmų tarybos nustatytus privalomus pateikti dokumentus.

8.2. Rūmų administracija patikrina, ar organizacija neturi likviduojamo juridinio asmens statuso ir, ar pateikė visus reikiamus dokumentus. Jeigu organizacija nepateikė visų reikiamų dokumentų, organizacijos prašymas gražinamas nesvarstytas. Jeigu organizacija pateikė visus reikiamus dokumentus, organizacijos prašymas teikiamas svarstyti Rūmų tarybai.

8.3. Sprendimą dėl organizacijos priėmimo į Rūmų narius priima Rūmų taryba artimiausiame Rūmų tarybos posėdyje. Rūmų taryba vertina organizacijos atitiktį Statuto 7 straipsnyje numatytiems kriterijams. Rūmų taryba turi teisę atmesti organizacijos prašymą, pareikalauti, kad organizacija pateiktų papildomus dokumentus, arba patenkinti organizacijos prašymą. Apie Rūmų tarybos priimtą sprendimą organizacija informuojama per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

8.4. Organizacija Rūmų nariu tampa Rūmų tarybai priėmus sprendimą patenkinti organizacijos prašymą ir organizacijai sumokėjus Rūmų suvažiavimo nustatyto dydžio stojamąją Rūmų nario įmoką.

9 straipsnis. Išstojimo iš Rūmų narių sąlygos ir tvarka

9.1. Rūmų narys, pageidaujantis išstoti iš Rūmų narių, Rūmams pateikia prašymą išstoti iš Rūmų narių ir Rūmų nario kompetentingo organo sprendimą dėl išstojimo iš Rūmų narių.



9.2. Sprendimą dėl Rūmų nario išstojimo iš Rūmų narių priima Rūmų taryba artimiausiame Rūmų tarybos posėdyje. Apie Rūmų tarybos priimtą sprendimą Rūmų narys informuojamas per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

9.3. Rūmų narys laikomas išstojusiu iš Rūmų narių nuo Rūmų tarybos sprendimo priėmimo dienos.

9.4. Išstojusiems Rūmų nariams jų sumokėtos Rūmų nario mokesčio įmokos ir kitos įmokos, o taip pat ir kitas įneštas turtas negražinami. Jų atstovai Rūmų valdymo organuose netenka savo įgaliojimų nuo Rūmų tarybos sprendimo priėmimo dienos.

9.5. Išstojusiems Rūmų nariams neišnyksta pareiga įvykdyti prievoles, atsiradusias Rūmams iki išstojimo iš Rūmų dienos.

10 straipsnis. Pašalinimo iš Rūmų narių sąlygos ir tvarka

10.1. Rūmų narys gali būti pašalintas iš Rūmų narių, jeigu:

10.1.1) nevykdo Statute nustatytų pareigų;

10.1.2) savo veiksmais arba neveikimu daro žalą Rūmams;

10.1.3) buvo likviduotas arba reorganizuotas ir prieš tai nesikreipė dėl išstojimo iš Rūmų narių;

10.1.4) nustoja faktiškai vykdyti veiklą.

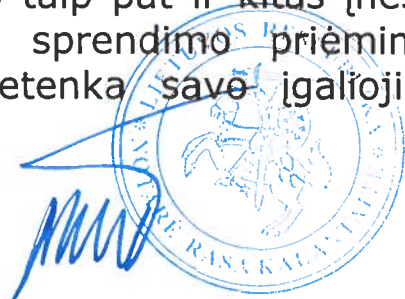
10.2. Teisę inicijuoti Rūmų nario pašalinimą iš Rūmų narių turi Rūmų taryba, Rūmų prezidiumas, Procedūrų ir etikos komisija ir Revizijos komisija.

10.3. Sprendimą dėl Rūmų nario pašalinimo iš Rūmų narių priima Rūmų taryba artimiausiame Rūmų tarybos posėdyje. Rūmų narys apie posėdį informuojamas raštu iki posėdžio likus 30 dienų. Rūmų narys turi teisę iki posėdžio panaikinti inicijuojamo pašalinimo priežastis, taip pat turi teisę posėdžio metu pateikti savo paaiškinimus dėl inicijuojamo pašalinimo priežasčių. Apie Rūmų tarybos priimtą sprendimą Rūmų narys informuojamas per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

10.4. Rūmų narys laikomas pašalintu iš Rūmų narių nuo Rūmų tarybos sprendimo priėmimo dienos.

10.5. Rūmų taryba turi teisę numatyti tvarką, pagal kurią Rūmų nario mokesčio nemokantys Rūmų nariai būtų šalinami iš Rūmų narių be atskiros Rūmų tarybos sprendimo.

10.6. Pašalintiems Rūmų nariams jų sumokėtos Rūmų nario mokesčio įmokos ir kitos įmokos, o taip pat ir kitas įneštas turtas negražinami. nuo Rūmų tarybos sprendimo priėmimo dienos pašalintų Rūmų narių atstovai netenka savo įgaliojimų Rūmų valdymo organuose.



10.7. Pašalintiems Rūmų nariams neišnyksta pareiga įvykdyti prievolės, atsiradusias Rūmams iki pašalinimo iš Rūmų dienos.

IV SKYRIUS

RŪMŲ NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11 straipsnis. Rūmų narių teisės

11.1. Rūmų nariai turi lygias teises dalyvauti Rūmų veikloje ir siūlyti savo atstovus į Rūmų valdymo organus.

11.2. Rūmų narys turi teisę:

11.2.1) naudotis Rūmų teikiamomis paslaugomis;

11.2.2) naudotis Rūmų sukaupta informacija;

11.2.3) teikti Rūmams pasiūlymus;

11.2.4) gauti informaciją apie Rūmų veiklą;

11.2.5) ginčyti teisme Rūmų valdymo organų nutarimus ir administracijos sprendimus;

11.2.6) išstoti iš Rūmų;

11.2.7) susipažinti su asociacijos narių sąrašu.

12 straipsnis. Rūmų narių pareigos

12.1. Rūmų narys privalo:

12.1.1) kiekvienais metais mokėti Rūmų nario mokestį ir kitas privalomas bei tikslineis įmokas;

12.1.2) vykdyti teisės aktų numatytus reikalavimus dėl duomenų teikimo juridinių asmenų registrai, taip pat per 3 mėnesius nuo naujų (pasikeitusių) duomenų pateikimo juridinių asmenų registrai informuoti Rūmus apie pasikeitusius duomenis (juridinio asmens pavadinimą, kodą, buveinę, vienasmenį valdymo organą, kontaktinius duomenis);

12.1.3) vykdyti teisės aktų numatytas mokestines prievolės valstybės ir savivaldybių biudžetams;

12.1.4) Rūmų tarybai arba Rūmų prezidiumui pareikalavus, pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad Rūmų narys faktiškai vykdo veiklą;

12.1.5) vykdyti kitas Statute nustatytas pareigas.



V SKYRIUS

RŪMŲ GARBĖS NARIO VARDŲ SUTEIKIMO TVARKA IR GARBĖS NARIO TEISĖS

13 straipsnis. Rūmų garbės nario vardo suteikimo tvarka

13.1. Rūmams nusipelniusiems asmenims gali būti suteiktas Rūmų garbės nario vardas. Rūmų garbės narių skaičius neribojamas.

13.2. Rūmų garbės nariams gali būti suteikiamos garbės pareigos.

13.3. Rūmų garbės nario vardas ir garbės pareigos suteikiami paprasta Rūmų suvažiavimo dalyvių balsų dauguma Rūmų tarybos arba Rūmų prezidiumo siūlymu.

13.4. Rūmai kviečia Rūmų garbės narius į Rūmų organizuojamus renginius ir teikia jiems informaciją apie Rūmų veiklą.

14 straipsnis. Rūmų garbės narių teisės

14.1. Rūmų garbės nariai turi teisę:

14.1.1) dalyvauti Rūmų suvažiavimuose, Rūmų tarybos, Rūmų prezidiumo ir kitų Rūmų organų posėdžiuose patariamąjo balso teise;

14.1.2) išrinkti žemės ūkio veteranų senatą, dalyvauti jo darbe;

14.1.3) atsisakyti Rūmų garbės nario pareigų.

VI SKYRIUS

RŪMŲ PADALINIŲ STEIGIMO, REORGANIZAVIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA, JŲ JURIDINIS STATUSAS BEI JŲ SANTYKIAI SU RŪMŲ VALDYMO ORGANAIS

15 straipsnis. Rūmų padalinių steigimas, reorganizavimas ir jų veiklos nutraukimas.

Rūmų padaliniai steigiami, reorganizuojami, jų veikla nutraukiama Rūmų tarybos sprendimu Rūmų tarybos nustatyta tvarka.

16 straipsnis. Rūmų padalinio juridinis statusas

Rūmų padalinys nėra juridinis asmuo ir veikia Rūmų, kaip juridinio asmens, vardu pagal Rūmų padalinio nuostatus, kuriuos tvirtina Rūmų taryba.



17 straipsnis. Rūmų padalinių santykiai su Rūmų valdymo organais

Rūmų padaliniams privalomi Rūmų valdymo organų sprendimai, jie atsakingi ir atskaitingi Rūmų tarybai, o jų finansinę ir kitą veiklą kontroliuoja Revizijos komisija.

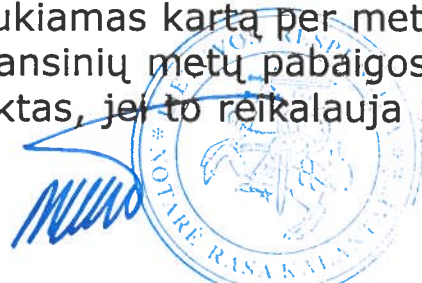
VII SKYRIUS RŪMŲ ORGANŲ SUDARYMO TVARKA, KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ, BEI RENKAMŲ RŪMŲ VALDymo ORGANŲ IR JŲ NARIŲ ATŠAUKIMO TVARKA

18 straipsnis. Rūmų organai

- 18.1. Aukščiausiasis Rūmų organas yra Rūmų suvažiavimas.
- 18.2. Rūmų valdymo organai yra Rūmų taryba, Rūmų prezidiumas ir Rūmų administracija.
- 18.3. Rūmuose taip pat veikia kiti organai.

19 straipsnis. Rūmų suvažiavimas

- 19.1. Rūmų suvažiavimo kompetencijai priklauso:
 - 19.1.1) nustatyti pagrindines Rūmų veiklos kryptis;
 - 19.1.2) priimti, keisti ir papildyti Statutą;
 - 19.1.3) rinkti ir atšaukti Rūmų pirmininką ir vicepirmininkus, Revizijos komisiją, Procedūrų ir etikos komisiją, nustatyti Rūmų tarybos ir Rūmų prezidiumo sudarymo bei atšaukimo tvarką, tvirtinti Rūmų tarybos sudėtį;
 - 19.1.4) tvirtinti Rūmų metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir metinę veiklos ataskaitą;
 - 19.1.5) tvirtinti Rūmų tarybos ir Revizijos komisijos ataskaitas;
 - 19.1.6) nustatyti Rūmų nario ir Asocijuoto nario mokesčio ir kitų privalomų bei tikslinių įmokų dydį bei mokėjimo tvarką;
 - 19.1.7) reorganizuoti ar likviduoti Rūmus;
 - 19.1.8) suteikti Rūmų garbės nario vardą ir garbės pareigas.
 - 19.1.9) Priimti sprendimą dėl Rūmų metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir rinkti auditorių ar audito įmonę;
- 19.2. Į Rūmų suvažiavimą kiekvienas Rūmų narys turi teisę deleguoti po 1 atstovą turintį 1 balsą.
- 19.3. Eilinis Rūmų suvažiavimas šaukiamas kartą per metus, bet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Neeilinis Rūmų suvažiavimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau



kaip 1/5 Rūmų narių, Rūmų taryba arba Revizijos komisija su Rūmų prezidiumu. Neeilinis Rūmų suvažiavimas turi įvykti ne vėliau kaip per 45 dienas nuo paraiškos Rūmams pateikimo dienos.

19.4. Rūmų suvažiavimą sušaukia ir organizuoja Rūmų taryba. Ji nustato Rūmų suvažiavimo datą, vietą, patvirtina darbotvarkę. Esant techninėms galimybėms užtikrinti dalyvių (Rūmų narių atstovų) tapatybę ir balsavimo rezultatų nustatymą, Rūmų tarybos sprendimu ir nustatyta tvarka Rūmų suvažiavimas gali vykti nuotoliniu būdu, elektroninių ryšių priemonių pagalba. Neeilinio Rūmų suvažiavimo sušaukimo iniciatoriai Rūmams pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodytos Rūmų suvažiavimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl Rūmų suvažiavimo datos, vietos ir darbotvarkės.

19.5. Apie šaukiamą Rūmų suvažiavimą Rūmų nariai turi būti informuoti raštu arba el. paštu Rūmų nario nurodytu adresu arba el. pašto adresu ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki numatomo Rūmų suvažiavimo. Kvietime turi būti nurodyti šie duomenys: Rūmų suvažiavimo data, vieta ir darbotvarkė.

19.6. Ne mažiau kaip 1/5 Rūmų narių siūlymu, pateiktu raštu kartu su sprendimo projektu, ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki paskelbtos Rūmų suvažiavimo dienos, į Rūmų suvažiavimo darbotvarkę turi būti įtraukiami jų siūlomi papildomi darbotvarkės klausimai, o Rūmų nariai turi būti informuojami apie papildytą darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki Rūmų suvažiavimo.

19.7. Rūmų suvažiavimas neturi teisės svarstyti darbotvarkėje nepaskelbtų klausimų ir priimti dėl jų sprendimų.

19.8. Rūmų suvažiavimas yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Rūmų narių atstovų. Jeigu Rūmų suvažiavimas neturi kvoromo, ne vėliau kaip per 1 mėnesį turi būti sušauktas pakartotinis Rūmų suvažiavimas, kuris, nepaisant jame dalyvaujančių Rūmų narių atstovų skaičiaus, turi teisę priimti sprendimus dėl neįvykusio Rūmų suvažiavimo darbotvarkės klausimų. Apie pakartotinį Rūmų suvažiavimą Rūmų nariai informuojami raštu arba el. paštu Rūmų nario nurodytu adresu arba el. pašto adresu ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki numatomo Rūmų suvažiavimo. Kvietime turi būti nurodyti šie duomenys: Rūmų suvažiavimo data, vieta ir darbotvarkė.

19.9. Sprendimai priimami paprasta Rūmų suvažiavime dalyvaujančių Rūmų narių atstovų balsų dauguma. Sprendimams dėl Statuto priėmimo, keitimo ar papildymo, bei Rūmų reorganizavimo ar likvidavimo priimti reikia ne mažiau kaip 3/4 Rūmų suvažiavime dalyvaujančių Rūmų narių atstovų balsų.

19.10. Rūmų suvažiavime balsuojama atviru balsavimu, išskyrus balsavimą renkant Rūmų tarybos narius, kaip tai numatyta Statuto



21 straipsnio 21.3 dalyje. Rūmų suvažiavimas paprasta Rūmų suvažiavime dalyvaujančių Rūmų narių atstovų balsų dauguma turi teisę nuspręsti, ar balsuoti slaptai renkant Rūmų pirmininką. Teisę inicijuoti slaptą balsavimą renkant Rūmų pirmininką turi kiekvienas Rūmų narys.

19.11. Rūmų suvažiavimas renka Rūmų suvažiavimo pirmininką ir sekretoriata. Rūmų suvažiavimo protokolą rašo sekretoriatas, o pasirašo Rūmų suvažiavimo pirmininkas ir sekretoriato nariai.

20 straipsnis. Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai

20.1. Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai renkami Rūmų suvažiavimo 4 metų kadencijai.

20.2. Kandidatus eiti Rūmų pirmininko pareigas teikia Rūmų nariai likus ne mažiau kaip 15 dienų iki numatyto Rūmų suvažiavimo (vienas Rūmų narys gali pateikti ne daugiau kaip vieną kandidatą eiti Rūmų pirmininko pareigas). Rūmų nariai, teikdami kandidatus, turi pateikti Rūmų tarybos patvirtintas užpildytas kandidatų anketas ir siūlomo kandidato parengtą 4 metų Rūmų veiklos strategiją. Rūmų pirmininkas gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės. Asmuo, renkamas Rūmų pirmininku, turi būti Rūmų narių narys arba Rūmų narių nario atstovas.

20.3. Renkant Rūmų pirmininką Rūmų suvažiavimui pristatomi visi Rūmų narių pasiūlyti kandidatai. Pristačius kandidatus, Rūmų suvažiavime dalyvaujantys Rūmų narių atstovai balsuoja už savo remiamą kandidatą. Laimi kandidatas, surinkęs daugiau kaip $\frac{1}{2}$ visų Rūmų suvažiavime dalyvavusių Rūmų narių balsų. Tuo atveju, jeigu nėra vienas iš kandidatų nesurenka daugiau kaip $\frac{1}{2}$ visų Rūmų suvažiavime dalyvavusių Rūmų narių balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame Rūmų nariai balsuoja už du daugiausiai balsų per pirmąjį balsavimą surinkusius kandidatus. Pakartotinai balsuojant laimi kandidatas, surinkęs daugiau balsų.

20.4. Rūmų pirmininko teikimu Rūmų suvažiavimas nustato Rūmų vicepirmininkų skaičių ir renka Rūmų vicepirmininkus. Jeigu daugiau kaip $\frac{1}{2}$ Rūmų suvažiavime dalyvavusių Rūmų narių atstovų balsuoja už Rūmų pirmininko pasiūlytą kandidatą eiti Rūmų vicepirmininkų pareigas skaičių ir sąrašą, laikoma, kad Rūmų suvažiavimas pritarė Rūmų pirmininko pasiūlytam kandidatą eiti Rūmų vicepirmininkų pareigas skaičiui ir sąrašui. Priešingu atveju Rūmų pirmininkas teikia kitą pasiūlymą dėl kandidatų eiti Rūmų vicepirmininkų pareigas skaičiaus ir sąrašo. Rūmų pirmininkas teikia pasiūlymus dėl kandidatų eiti Rūmų vicepirmininkų pareigas skaičiaus ir Rūmų



vicepirmininkų kandidatų sąrašo tol, kol nustatomas Rūmų vicepirmininkų skaičius ir išrenkami Rūmų vicepirmininkai.

20.5. Darbo sutartis su Rūmų pirmininku ir vicepirmininkais jų kadencijos laikotarpiui sudaro Rūmų suvažiavimo įgaliojamas asmuo.

20.6. Rūmų pirmininkas:

20.6.1) vadovauja Rūmų tarybai ir Rūmų prezidiumui;

20.6.2) šaukia Rūmų tarybos ir Rūmų prezidiumo posėdžius, rengia jų darbotvarkes, rūpinasi, kad jiems būtų parengti reikiami dokumentai ir kita medžiaga, kviečia dalyvauti reikiamus asmenis;

20.6.3) organizuoja Rūmų programų, planų, Rūmų tarybos ir Rūmų prezidiumo posėdžių sprendimų vykdymą, duoda pavedimus valdymo organų nariams ir Rūmų administracijai;

20.6.4) pasirašo Rūmų tarybos ir Rūmų prezidiumo sprendimus, išvadas ir posėdžių protokolus;

20.6.5) atstovauja Rūmams bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis bei valstybės ir savivaldybių institucijomis, taip pat užsienio valstybių organizacijomis.

20.7. Rūmų vicepirmininkai Rūmų pirmininko pavedimu atlieka kai kurias jo funkcijas ir kitus pavedimus. Rūmų pirmininko atostogų, išvykų ar ligos atvejais jų pavaduoja Rūmų pirmininko paskirtas Rūmų vicepirmininkas.

20.8. Rūmų pirmininkui ir vicepirmininkams už atliekamą darbą yra mokamas atlyginimas, kurio dydį nustato Rūmų taryba.

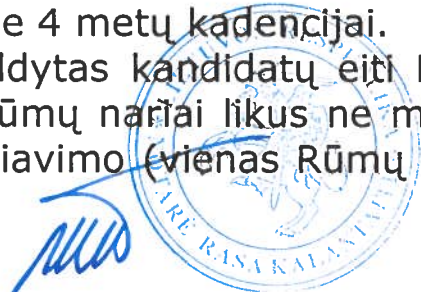
20.9. Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai eina pareigas tol, kol išrenkami naujas Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai.

20.10. Jeigu Rūmų pirmininkas atsistatydina, yra atšaukiamas arba dėl kitų priežasčių nustoja eiti pareigas, ne vėliau kaip per 45 dienas turi būti sušauktas neeilinis Rūmų suvažiavimas, kurio metu turi būti išrinkti nauji Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai. Tol, kol bus išrinktas naujas Rūmų pirmininkas, Rūmų pirmininko pareigas eina Rūmų pirmininko arba Rūmų prezidiumo paskirtas Rūmų vicepirmininkas, o jo nesant – Rūmų prezidiumo deleguotas Rūmų prezidiumo narys.

21 straipsnis. Rūmų taryba

21.1. Rūmų taryba vadovauja Rūmų veiklai tarp Rūmų suvažiavimų. Rūmų taryba renkama Rūmų suvažiavime 4 metų kadencijai.

21.2. Rūmų tarybos patvirtintas ir užpildytas kandidatų eiti Rūmų tarybos narių pareigas anketas teikia Rūmų nariai likus ne mažiau kaip 15 dienų iki numatyto Rūmų suvažiavimo (vienas Rūmų narys



gali pateikti ne daugiau kaip vieną kandidatą eiti Rūmų tarybos nario pareigas).

21.3. Rūmų suvažiavimas Rūmų pirmininko teikimu nustato Rūmų tarybos narių skaičių (tačiau bet koku atveju nustatytas Rūmų tarybos narių skaičius negali būti didesnis negu pusė Rūmų narių). Rūmų suvažiavimas renka Rūmų tarybą. Jeigu daugiau kaip $\frac{1}{2}$ visų Rūmų suvažiavime dalyvavusių Rūmų narių balsuoja už Rūmų pirmininko pasiūlytą Rūmų tarybos narių skaičių, laikoma, kad Rūmų suvažiavimas pritarė Rūmų pirmininko pasiūlytam Rūmų tarybos narių skaičiui. Priešingu atveju Rūmų pirmininkas teikia kitą pasiūlymą dėl Rūmų tarybos narių skaičiaus. Rūmų pirmininkas teikia pasiūlymus dėl Rūmų tarybos narių skaičiaus tol, kol nustatomas Rūmų tarybos narių skaičius.

21.4. Renkant Rūmų tarybą kiekvienam Rūmų suvažiavime dalyvaujančiam Rūmų nariui pateikiamas Rūmų narių pateiktų kandidatų į Rūmų tarybos narius sąrašas, kuriame kiekvienas Rūmų suvažiavime dalyvaujantis Rūmų narys turi teisę pažymėti savo remiamus kandidatus (tokį skaičių savo remiamų kandidatų, koks buvo nustatytas Rūmų suvažiavimo).

21.5. Rūmų suvažiavime dalyvaujantiems Rūmų nariams pasirinkus kandidatą iš pateikto kandidatų sąrašo, kandidatų sąrašai surenkami ir skaičiuojami balsai. Laikoma, kad į Rūmų tarybą yra išrinkti daugiausiai balsų surinkę kandidatai (kandidatas surenka tiek balsų, kiek Rūmų suvažiavime dalyvaujančių Rūmų narių jį pažymėjo kandidatų sąrašuose). Jeigu keli kandidatai surenka vienodą skaičių balsų, tačiau dėl nustatyto Rūmų tarybos narių skaičiaus ne visi šie nariai gali patekti į Rūmų tarybą, rengiamas pakartotinis balsavimas dėl likusių laisvų vietų Rūmų taryboje. Balsuojama tik dėl vienodą skaičių balsų surinkusių kandidatų. Pakartotinis balsavimas rengiamas tokia pat tvarka kaip ir pirminis balsavimas. Pakartotiniai balsavimai rengiami tol, kol išrenkamas nustatytas Rūmų tarybos narių skaičius.

21.6. Rūmų suvažiavimas turi teisę sudaryti rezervinį išrinktų Rūmų tarybos narių sąrašą iš Rūmų narių pasiūlytų asmenų, kurie pagal šiame sąraše numatytą eiliškumą tampa Rūmų tarybos nariais, jeigu Rūmų tarybos narys/-iai atsistatydina, yra atšaukiami arba dėl kitų priežasčių nustoja eiti pareigas.

21.7. Rūmų tarybos narys taip pat yra Rūmų pirmininkas.

21.8. Rūmų taryba vykdo šias funkcijas:

21.8.1) sušaukia ir organizuoja Rūmų suvažiavimus;

21.8.2) užtikrina Rūmų suvažiavimo sprendimų įgyvendinimą ir kontroliuoja jų vykdymą;



- 21.8.3) renka Rūmų prezidiumą, nustato jo narių skaičių, funkcijas ir įgaliojimus;
- 21.8.4) nustato Rūmų pirmininko ir vicepirmininkų atlyginimus;
- 21.8.5) skiria ir atšaukia Rūmų direktorių ir vyriausiąjį finansininką, nustato jų pareiginius atlyginimus, Tarybos įgaliotas Tarybos narys sudaro su jais darbo sutartis;
- 21.8.6) tvirtina administracijos struktūrą;
- 21.8.7) tvirtina Rūmų tarybos darbo reglamentą;
- 21.8.8) tvirtina Rūmų metinį darbo planą, biudžetą ir jų vykdymo ataskaitą;
- 21.8.9) tvirtina Etikos kodeksą;
- 21.8.10) priima sprendimus dėl įmonių ir organizacijų steigimo, įskaitant informavimo priemones;
- 21.8.11) priima sprendimus dėl Rūmų padalinių steigimo, tvirtina Rūmų padalinių steigimo, reorganizavimo ir jų veiklos nutraukimo tvarką;
- 21.8.12) steigia ir formuoja Rūmų komitetus, tvirtina ir atšaukia jų sudėtį ir pirmininkus;
- 21.8.13) nustato Rūmų teikiamų paslaugų įkainius ir tarifus;
- 21.8.14) tvirtina paramos Rūmų nariams teikimo tvarką;
- 21.8.15) nustato informacijos apie Rūmų veiklą teikimo tvarką;
- 21.8.16) atsiskaito už kadencijos laikotarpį Rūmų suvažiavimui pateikdama ataskaitą;
- 21.8.17) tvirtina Rūmų prezidiumo, Rūmų direktoriaus ir vyriausiojo finansininko ataskaitas;
- 21.8.18) skiria drausmines nuobaudas Rūmų direktoriui ir vyriausiajam finansininkui;
- 21.8.19) siūlo kandidatus užimti Rūmų garbės narių pareigas;
- 21.8.20) priima ir šalina Rūmų narius;
- 21.8.21) nusprendžia dėl stojimo į tarptautines organizacijas;
- 21.8.22) vykdo kitas Statute numatytas funkcijas;
- 21.8.23) nustato Rūmų apdovanojimus ir jų skyrimo tvarką;
- 21.8.24) tvirtina Rūmų nuotolinių suvažiavimų organizavimo ir nuotoliniu būdu renkamų Rūmų tarybos, Rūmų pirmininko, Rūmų revizijos komisijos ir Rūmų procedūrų ir etikos komisijos rinkimų tvarką;
- 21.8.25) vykdo kitus Rūmų suvažiavimo pavedimus;
- 21.8.26) tvirtina Asocijuotų narių priėmimo, išstojimo, pašalinimo tvarką.
- 21.9. Rūmų tarybos nariai atstovauja visų Rūmų narių interesams.
- 21.10. Kiekvienas Rūmų tarybos narys turi teisę siūlyti svarstyti klausimus ir dalyvauti juos svarstant.



21.11. Rūmų tarybos posėdžius sušaukia Rūmų pirmininkas esant reikalui. Apie šaukiamą posėdį Rūmų tarybos nariai informuojami raštu arba el. paštu Rūmų tarybos nario nurodytu adresu arba el. pašto adresu prieš 1 savaitę iki numatomo posėdžio. Pranešime nurodoma posėdžio data, vieta ir darbotvarkė. Rūmų tarybos nariui pageidaujant, ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio Rūmų tarybos narys turi būti supažindinamas su parengtais sprendimų projektais.

21.12. Rūmų tarybos posėdis turi būti šaukiamas ir tada, kai ne mažiau kaip 1/5 Rūmų tarybos narių raštu to pareikalauja ir nurodo klausimą, kuris turėtų būti svarstomas bei pateikia sprendimo projektą. Šis reikalavimas privalo būti įvykdytas per 14 dienų.

21.13. Rūmų tarybos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Rūmų tarybos narių, o priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip 1/2 posėdyje dalyvavusių Rūmų tarybos narių. Nariai turi lygias balso teises. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Rūmų pirmininko balsas, o jam nedalyvaujant – posėdžiui pirmininkaujančio Rūmų vicepirmininko balsas.

22 straipsnis. Rūmų prezidiumas

22.1. Rūmų prezidiumas vadovauja Rūmų veiklai tarp Rūmų tarybos posėdžių. Rūmų prezidiumas renkamas Rūmų tarybos 4 metų kadencijai.

22.2. Rūmų taryba Rūmų pirmininko teikimu nustato Rūmų prezidiumo narių skaičių ir iš Rūmų tarybos narių renka Rūmų prezidiumą. Jeigu ne mažiau kaip 1/2 posėdyje dalyvavusių Rūmų tarybos narių balsuoja už Rūmų pirmininko pasiūlytą Rūmų prezidiumo narių skaičių ir sąrašą, laikoma, kad Rūmų taryba pritarė Rūmų pirmininko pasiūlytam Rūmų prezidiumo narių skaičiui ir sąrašui. Priešingu atveju Rūmų pirmininkas teikia kitą pasiūlymą dėl Rūmų prezidiumo narių skaičiaus ir sąrašo. Rūmų pirmininkas teikia pasiūlymus dėl Rūmų prezidiumo narių skaičiaus ir sąrašo tol, kol nustatomas Rūmų prezidiumo narių skaičius ir išrenkamas Rūmų prezidiumas.

22.3. Rūmų prezidiumo narių skaičius nustatomas ir Rūmų prezidiumas išrenkamas per pirmąjį po Rūmų suvažiavimo Rūmų tarybos posėdį, kuris turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Rūmų tarybos išrinkimo.

22.4. Rūmų taryba turi teisę sudaryti rezervinį išrinktų Rūmų prezidiumo narių, kurie pagal šiame sąraše numatytą eiliškumą tampa Rūmų prezidiumo nariais, sąrašą, jeigu Rūmų prezidiumo



narys/-iai atsistatydina, yra atšaukiami arba dėl kitų priežasčių nustoja eiti pareigas.

22.5. Rūmų prezidiumo nariai taip pat yra Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai.

22.6. Rūmų prezidiumas vykdo šias funkcijas:

22.6.1) tvirtina Rūmų prezidiumo darbo reglamentą;

22.6.2) kartu su Rūmų pirmininku atstovauja Rūmų narių interesus valstybės institucijose;

22.6.3) siūlo kandidatus užimti Rūmų garbės narių pareigas;

22.6.4) skiria Rūmų apdovanojimus.

22.7. Rūmų prezidiumo nariai atstovauja visų Rūmų narių interesams ir veikia jų labui.

22.8. Kiekvienas Rūmų prezidiumo narys turi teisę siūlyti svarstyti klausimus ir dalyvauti juos svarstant.

22.9. Rūmų prezidiumas dirba pagal patvirtintą planą ir darbo reglamentą. Rūmų prezidiumo posėdžius esant reikalui sušaukia Rūmų pirmininkas. Apie šaukiamą posėdį Rūmų prezidiumo nariai informuojami raštu arba el. paštu Rūmų prezidiumo nario nurodytu adresu arba el. pašto adresu prieš 1 savaitę iki numatomo posėdžio. Pranešime nurodoma posėdžio data, vieta ir darbotvarkė. Rūmų prezidiumo nariui pageidaujant, ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio Rūmų prezidiumo narys turi būti supažindintas su parengtais sprendimų projektais.

22.10. Rūmų prezidiumo posėdis sušaukiamas kai ne mažiau kaip 1/5 Rūmų prezidiumo narių raštu to pareikalauja ir nurodo klausimą, kuris turėtų būti svarstomas bei pateikia sprendimo projektą. Šis reikalavimas privalo būti įvykdytas per 14 dienų.

22.11. Rūmų prezidiumo posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Rūmų prezidiumo narių, o priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja daugiau kaip 1/2 posėdyje dalyvavusių Rūmų prezidiumo narių. Nariai turi lygias balso teises.

22.12. Rūmų prezidiumą ar atskirus Rūmų prezidiumo narius atšaukia Rūmų taryba, kai už atšaukimą nubalsuoja ne mažiau kaip 1/2 posėdyje dalyvavusių Rūmų tarybos narių. Teisę inicijuoti Rūmų prezidiumo ar atskirų Rūmų prezidiumo narių atšaukimą turi 1/3 Rūmų tarybos narių. Atšaukus Rūmų prezidiumą ar atskirus Rūmų prezidiumo narius, tame pačiame Rūmų tarybos posėdyje privalo būti išrinktas naujas Rūmų prezidiumas ar nauji Rūmų prezidiumo nariai vietoje atšauktų Rūmų prezidiumo narių. Vietoj atšauktų Rūmų prezidiumo narių naujų Rūmų prezidiumo narių rinkti nereikia, jeigu buvo sudarytas rezervinis išrinktų Rūmų prezidiumo narių sąrašas.

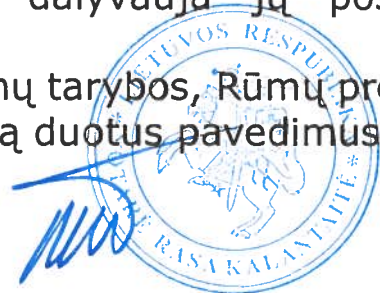


23 straipsnis. Rūmų pirmininko ir vicepirmininkų, Rūmų tarybos ir Rūmų tarybos narių įgaliojimų atšaukimo tvarka

1. Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai, Rūmų taryba ir Rūmų tarybos nariai gali būti atšaukti nepasibaigus jų kadencijai paprasta Rūmų suvažiavimo dalyvių balsų dauguma.
2. Rūmų pirmininko ir vicepirmininkų, Rūmų tarybos ir Rūmų tarybos narių atšaukimo klausimą svarsto Rūmų suvažiavimas kai to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Rūmų narių.
3. Atšaukus Rūmų tarybą ar atskirus Rūmų tarybos narius, tame pačiame Rūmų suvažiavime privalo būti išrinkta nauja Rūmų taryba ar atskiri Rūmų tarybos nariai vietoj atšauktų Rūmų tarybos narių. Naujų Rūmų tarybos narių vietoj atšauktų Rūmų tarybos narių rinkti nereikia, jeigu buvo sudarytas rezervinis išrinktų Rūmų tarybos narių sąrašas.
4. Rūmų taryba taip pat gali numatyti tvarką, pagal kurią Rūmų tarybos nariai galėtų būti atšaukti Rūmų tarybos sprendimu nešaukiant Rūmų suvažiavimo.
5. Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai atsistatydina, pateikdami prašymus dėl darbo sutarties nutraukimo.

24 straipsnis. Rūmų administracija

- 24.1. Rūmų operatyvią veiklą organizuoja ir vykdo Rūmų administracija.
- 24.2. Rūmų administracijai vadovauja Rūmų direktorius. Rūmų tarybos sprendimo dėl Rūmų direktoriaus ir vyriausiojo finansininko atleidimo priėmimą gali inicijuoti ne mažiau kaip 1/5 Rūmų tarybos narių.
- 24.3. Rūmų direktorius:
 - 24.3.1) vadovauja Rūmų administracijai;
 - 24.3.2) Rūmų vardu, pagal suteiktus įgaliojimus, sudaro sandorius bei atstovauja Rūmams kitose institucijose ir bendradarbiaujant su trečiaisiais asmenimis;
 - 24.3.3) priima į darbą ir iš jo atleidžia Rūmų administracijos ir kitus darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, nustato jų pareiginius atlyginimus ir premijavimo tvarką;
 - 24.3.4) sudaro būtinas darbo sąlygas Rūmų tarybai, Rūmų prezidiumui, komitetams, taip pat dalyvauja jų posėdžiuose patariamąjo balso teise;
 - 24.3.5) vykdo Rūmų suvažiavimo, Rūmų tarybos, Rūmų prezidiumo, Rūmų pirmininko pagal jų kompetenciją duotus pavedimus;



- 24.3.6) atsako už Rūmų tarybos patvirtinto biudžeto laikymąsi;
- 24.3.7) per metus atlieka biudžeto koregavimus ir pakeitimus bei teikia tvirtinti artimiausiam Rūmų tarybos posėdžiui;
- 24.3.8) tvarko Rūmų turtą ir atsako už efektyvų jo naudojimą.
- 24.3.9) organizuoja ir atsako už Rūmų metinių finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui per Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatytą terminą.

VIII SKYRIUS

ETIKOS KODEKSAS IR PROCEDŪRŲ IR ETIKOS KOMISIJA

25 straipsnis. Etikos kodeksas

- 25.1. Etikos kodeksą ir jo pakeitimus tvirtina Rūmų taryba.
- 25.2. Etikos kodeksas įtvirtina pagrindines Rūmų narių elgesio normas ir principus, kurių tiesiogiai nereglementuoja vietiniai (lokaliniai) norminiai teisės aktai bei darbo sutartys. Etikos kodekso nuostatos galioja visiems be išimties Rūmų nariams ir jų darbuotojams/įgaliotiems atstovams.
- 25.3. Etikos kodekse taip pat numatomos Rūmų narių ir jų darbuotojų/įgaliotų atstovų elgesio svarstymo procedūros, poveikio priemonės Rūmų nariams ir jų darbuotojams/įgaliotiems atstovams, pažeidusiems Etikos kodekso nuostatas bei Rūmų institucijų, įgyvendinančių Etikos kodekso nuostatas, įgaliojimai.
- 25.4. Rūmų narių ir jų darbuotojų/įgaliotų atstovų veiksmų atitiktį Etikos kodekso nuostatomis vertina Procedūrų ir etikos komisija.

26 straipsnis. Procedūrų ir etikos komisija

- 26.1. Procedūrų ir etikos komisija renkama Rūmų suvažiavimo 4 metų kadencijai.
- 26.2. Procedūrų ir etikos komisiją sudaro 7 nariai. Procedūrų ir etikos komisijos narių sąrašą siūlo Rūmų pirmininkas. Jeigu daugiau kaip ½ Rūmų suvažiavime dalyvavusių Rūmų narių nubalsuoja už Rūmų pirmininko pasiūlytą Procedūrų ir etikos komisijos narių sąrašą, laikoma, kad Rūmų suvažiavimas pritarė Rūmų pirmininko pasiūlytam Procedūrų ir etikos komisijos narių sąrašui. Priešingu atveju Rūmų pirmininkas teikia kitą pasiūlymą dėl Procedūrų ir etikos komisijos narių sąrašo. Rūmų pirmininkas teikia pasiūlymus dėl Procedūrų ir etikos komisijos narių sąrašo tol, kol išrenkama Procedūrų ir etikos komisija.



26.3. Rūmų suvažiavimas turi teisę sudaryti rezervinį išrinktų Procedūrų ir etikos komisijos narių sąrašą iš Rūmų narių pasiūlytų kandidatų, kurie pagal šiame sąrašė numatytą eiliškumą tampa Procedūrų ir etikos komisijos nariais, jeigu Procedūrų ir etikos komisijos narys/-iai atsistatydina, yra atšaukiami arba dėl kitų priežasčių nustoja eiti pareigas. Tas pats asmuo Procedūrų ir etikos komisijos nariu negali būti ilgiau kaip 2 kadencijas iš eilės.

26.4. Procedūrų ir etikos komisijai vadovauja Procedūrų ir etikos komisijos pirmininkas, kurį iš savo tarpo renka Procedūrų ir etikos komisija.

26.5. Procedūrų ir etikos komisijos veiklą reglamentuoja Statutas, Etikos kodeksas, Procedūrų ir etikos komisijos darbo reglamentas, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktai. Procedūrų ir etikos komisijos darbo reglamentą ir atlyginimo nustatymo tvarką tvirtina Rūmų taryba.

26.6. Procedūrų ir etikos komisija ir atskiri jos nariai atšaukiami tokia pat tvarka kaip ir Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai, Rūmų taryba ir Rūmų tarybos nariai. Atšaukus Procedūrų ir etikos komisiją ar atskirus jos narius, tame pačiame Rūmų suvažiavime privalo būti išrinkta nauja Procedūrų ir etikos komisija ar nauji jos nariai vietoje atšauktų narių. Vietoj atšauktų narių naujų Procedūrų ir etikos komisijos narių rinkti nereikia, jeigu buvo sudarytas rezervinis išrinktų Procedūrų ir etikos komisijos narių sąrašas.

IX SKYRIUS RŪMŲ KOMITETAI

27 straipsnis. Komitetų samprata

27.1. Rūmų komitetai yra iš Rūmų narių deleguotų asmenų suformuoti darbo organai, kurių tikslas parengti kolektyvinę nuomonę atskirais Rūmų veiklos klausimais. Jie rengia Rūmų prezidiumo, Rūmų tarybos, Rūmų suvažiavimo sprendimų projektus, sprendžia kitus aktualius klausimus.

27.2. Komitetai gali būti šakiniai ir probleminiai, nuolatiniai ir laikinieji.

28 straipsnis. Komitetų formavimas

28.1. Komitetus sudaro ir komitetų pirmininkus tvirtina Rūmų taryba Rūmų pirmininko ir ne mažiau kaip trijų Rūmų narių teikimu. Rūmų taryba taip pat tvirtina komitetų sudėtį.



28.2. Komitetų posėdžiuose gali dalyvauti Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai, bei Rūmų administracijos atstovai.

28.3. Komitetų veiklai aptarnauti Rūmų direktoriaus sprendimu skiriami Rūmų administracijos darbuotojai.

X SKYRIUS

TURTO IR LĖŠŲ ŠALTINIAI BEI FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

29 straipsnis. Rūmų turtas ir pajamų šaltiniai

29.1. Rūmams nuosavybės teise priklauso nustatyta tvarka neatlygintinai perduotos naudotis patalpos. Tokia pat teise Rūmams priklauso transporto priemonės, įrenginiai, kitas turtas, reikalingas jų statute numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, kuris gali būti įgytas už Rūmams priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

29.2. Rūmų pajamų šaltiniai:

29.2.1) Statute numatytos stojamosios įmokos;

29.2.2) Rūmų narių mokesčiai;

29.2.3) kitos privalomosios ir tikslinės įmokos;

29.2.4) pajamos už suteiktas paslaugas;

29.2.5) fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;

29.2.6) valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;

29.2.7) nevalstybinių organizacijų, tarptautinių organizacijų, fondų dovanotos lėšos;

29.2.8) kredito įstaigų palūkanos už saugomas lėšas;

29.2.9) pagal testamentą Rūmams tenkantys palikimai;

29.2.10) Rūmų įsteigtų įmonių pelno dalis;

29.2.11) skolintos lėšos;

29.2.12) kitos teisėtai gautos lėšos.

29.3. Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ar savivaldybių biudžetų bei fondų, panaudoti turi būti sudaryta išlaidų sąmata. Lėšoms, gaunamoms iš kitų šaltinių, panaudoti išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai.

29.4. Lėšos, gautos kaip parama, taip pat pagal testamentą, naudojamos paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu pagal Statutą numatytai veiklai.



30 straipsnis. Rūmų finansinės veiklos kontrolė

30.1. Rūmų finansinę veiklą kontroliuoja Revizijos komisija ir valstybės institucijos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30.2. Rūmų finansinei atskaitomybei įvertinti gali būti samdoma audito įmonė.

31 straipsnis. Revizijos komisija

31.1. Revizijos komisija renkama Rūmų suvažiavimo 4 metų kadencijai.

31.2. Revizijos komisijos narių skaičių nustato Rūmų suvažiavimas. Rūmų suvažiavimas renka Revizijos komisijos narius. Jeigu daugiau kaip $\frac{1}{2}$ Rūmų suvažiavime dalyvavusių Rūmų narių balsuoja už pasiūlytą Revizijos komisijos narių skaičių ir sąrašą, laikoma, kad Rūmų suvažiavimas pritarė pasiūlytam Revizijos komisijos narių skaičiui ir sąrašui. Priešingu atveju teikiamas kitas pasiūlymas dėl Revizijos komisijos narių skaičiaus ir sąrašo. Pasiūlymai dėl Revizijos komisijos narių skaičiaus ir sąrašo teikiami tol, kol nustatomas Revizijos komisijos narių skaičius ir išrenkama Revizijos komisija.

31.3. Rūmų suvažiavimas turi teisę sudaryti rezervinį išrinktų Revizijos komisijos narių sąrašą iš Rūmų narių pasiūlytų kandidatų, kurie pagal šiame sąrašė numatytą eiliškumą tampa Revizijos komisijos nariais, jeigu Revizijos komisijos narys/-iai atsistatydina, yra atšaukiami arba dėl kitų priežasčių nustoja eiti pareigas.

31.4. Revizijos komisijos nariais negali būti Rūmų tarybos nariai, Rūmų prezidiumo nariai ir Rūmų administracijos darbuotojai.

31.5. Revizijos komisija dirba pagal patvirtintą planą ir darbo reglamentą. Revizijos komisijos darbui vadovauja Revizijos komisijos pirmininkas, iš savo tarpo paprasta balsų dauguma išrinktas komisijos narių. Revizijos komisijos pirmininkas turi teisę dalyvauti Rūmų tarybos ir Rūmų prezidiumo posėdžiuose su patariamojo balso teise.

31.6. Revizijos komisija atskaitinga Rūmų suvažiavimui, kuriam ji pateikia veiklos ataskaitą už kadencijos laikotarpį.

31.7. Revizijos komisija vykdo šias funkcijas:

31.7.1) tikrina Rūmų metinių finansinių ataskaitų rinkinius ir kitus buhalterinius finansinės veiklos dokumentus;

31.7.2) atlieka bet kokius Rūmų patikrinimus Rūmų suvažiavimo, Rūmų tarybos ar Rūmų prezidiumo pavedimu;



31.7.3) kontroliuoja Rūmų biudžeto sąmatų vykdymą, paramos Rūmų nariams teikimo tvarkos reikalavimų laikymąsi, Rūmų nario mokesčio ir kitų privalomų bei tikslinių įmokų mokėjimą;

31.7.4) artimiausiame Rūmų tarybos arba Rūmų prezidiumo posėdyje informuoja apie nustatytus pažeidimus arba apgaulės atvejus.

31.8. Revizijos komisijos reglamentą ir atlyginimo nustatymo tvarką tvirtina Rūmų taryba.

31.9. Revizijos komisija atšaukiama tokia pat tvarka kaip Rūmų pirmininkai ir vicepirmininkai, Rūmų taryba ir Rūmų tarybos nariai. Atšaukus Revizijos komisiją ar atskirus jos narius, tame pačiame Rūmų suvažiavime privalo būti išrinkta nauja Revizijos komisija ar nauji jos nariai vietoje atšauktų narių. Vietoj atšauktų narių naujų Revizijos komisijos narių rinkti nereikia, jeigu buvo sudarytas rezervinis išrinktų Revizijos komisijos narių sąrašas.

XI SKYRIUS

PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR ĮTEIKIMO TVARKA

32 straipsnis. Rūmų pranešimų skelbimo ir įteikimo tvarka

32.1. Kai Rūmų pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VI Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, remiantis Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais terminais ir tvarka.

32.2. Kiti Rūmų pranešimai Rūmų nariams ir kitiems asmenims įteikiami raštu arba siunčiami el. paštu.

32.3. Kai pranešimas siunčiamas raštu, tinkamu įteikimu laikomas įteikimas registruotu laišku arba įteikimas pasirašytinai. Kai pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, tinkamu įteikimu laikomas išsiuntimas gavėjo nurodytu elektroninio pašto adresu. Kai Rūmų nariams pranešimai įteikiami registruotu laišku, tokie pranešimai siunčiami juridinių asmenų registre nurodytu Rūmų nario buveinės adresu, ir tai yra laikoma tinkamu įteikimu.



XII SKYRIUS

STATUTO PAKEITIMO IR (AR) PAPILDYMO TVARKA

33 straipsnis. Statuto pakeitimo ir (ar) papildymo inicijavimas

- 33.1. Rūmų taryba, Rūmų prezidiumas arba ne mažiau kaip 1/2 Rūmų narių turi teisę inicijuoti Statuto pakeitimus ir (ar) papildymus.
- 33.2. Siūlymai pateikiami Statuto 19 straipsnio nustatyta tvarka.

34 straipsnis. Sprendimo priėmimo tvarka

- 34.1. Sprendimas dėl Statuto pakeitimo ir (ar) papildymo priimamas Rūmų suvažiavime Statuto 19 straipsnio nustatyta tvarka.
- 34.2. Statuto pakeitimai ir (ar) papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka dienos.

XIII SKYRIUS

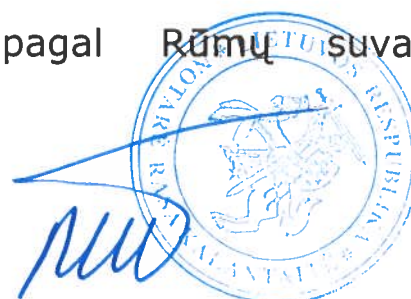
VEIKLOS NUTRAUKIMO, REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

35 straipsnis. Rūmų veiklos nutraukimas

- 35.1. Rūmų veikla nutraukiama:
- 35.1.1) Rūmų suvažiavime priėmus sprendimą reorganizuoti Rūmus;
- 35.1.2) Rūmų suvažiavime priėmus sprendimą nutraukti Rūmų veiklą;
- 35.1.3) teismui priėmus sprendimą nutraukti Rūmų veiklą.
- 35.2. Rūmų reorganizavimo ir veiklos nutraukimo pagrindus ir tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai.

36 straipsnis. Rūmų reorganizavimas

- 36.1. Reorganizavimas – tai Rūmų, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros.
- 36.2. Rūmai gali būti reorganizuojami Rūmų suvažiavimo sprendimu, kuris priimamas Statuto 19 straipsnio nustatyta tvarka. Svarstant reorganizavimo klausimą iniciatoriai Rūmų suvažiavimui turi pateikti reorganizavimo projektą.
- 36.3. Reorganizavimas vykdomas pagal Rūmų suvažiavimo patvirtintą reorganizavimo projektą.



37 straipsnis. Rūmų likvidavimas

37.1. Rūmų likvidavimo tvarką nustato sprendimą Rūmus likviduoti priėmusi institucija: teismas arba Rūmų suvažiavimas. Ji skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką.

37.2. Nuo likvidatoriaus paskyrimo Rūmų valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatoriaus.

37.3. Kai likviduojamieji Rūmai sumoka skolas, likęs turtas ir lėšos perduodamos kitai arba kitoms ne pelno siekiančioms organizacijoms, kurias nustato institucija, nutarusi likviduoti Rūmus.

37.4. Likviduotų Rūmų dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

37.5. Apie Rūmų likvidavimą viešai skelbiama 3 kartus ne trumpesniais kaip 30 dienų intervalais.

Statutas priimtas Žemės ūkio rūmuose, K. Donelaičio g. 2, Kaune, 2024 m. balandžio 25 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų XXIII suvažiavime.

Vilnius, 2024-05-31

Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų pirmininkas dr. Arūnas Svitojus

